

Mateřská škola Pramínek



Výroční zpráva

O činnosti mateřské školy

Školní rok 2023 - 2024

Č.j.: MSPRA/0412/2024

A10

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
IČ 72742666,

www.skolkapraminek.cz; info@skolkapraminek.cz; tel: 480002113

V Liberci dne 30.srpna 2024

Předkládá, zpracovala:

Mgr. Jana Palasová v.r.
ředitelka příspěvkové organizace

SCHVÁLENO PEDAGOGICKOU RADOU DNE 28.8.2024

OBSAH

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Identifikační údaje | 3 |
| 1.1 | NÁZEV: | 3 |
| 1.2 | ŠKOLNÍ JÍDELNA | 3 |
| 1.3 | ZŘIZOVATEL: | 3 |
| 2 | ZABEZPEČENÍ PROVOZU | 4 |
| 2.1 | Mateřská škola „Pramínek“ | 4 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 5 | 4 |
| 2.2 | Bezbariérový přístup a podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky | 4 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 4.1 a 4.2 | 4 |
| 2.3 | technický Stav objektu, budovy, zahrady: | 4 |
| 2.4 | Technické vybavení školy: | 5 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 5.2 | 5 |
| 2.5 | Požadavky na opravy na školní rok 2023 / 2024: | 5 |
| 2.6 | stravování | 5 |
| 3 | RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY | 7 |
| 3.1 | učitelé | 7 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 1 | 7 |
| 3.1.1 | Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru | 7 |
| 3.1.2 | Změny v pedagogickém sboru | 7 |
| 3.1.3 | Kvalifikovanost sboru | 7 |
| 3.2 | provozní zaměstnanci - nepedagogové | 7 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 1 | 7 |
| 3.2.1 | Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců..... | 7 |
| 3.2.2 | Skladba nepedagogických zaměstnanců | 7 |
| 3.3 | angažmá odborných profesí | 7 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 1 | 7 |
| 3.4 | profesní rozvoj učitelů..... | 7 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 1 | 7 |
| 4 | výchovně vzdělávací proces | 9 |
| | Viz příloha č. 1 – odd. 2 | 9 |
| 4.1 | strategie rozvoje školy a vzdělávání..... | 9 |
| 4.2 | podpora a rozvoj jazykového vzdělávání | 9 |
| 4.3 | využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce | 9 |

| | |
|--|----|
| 4.4 zapojení MŠ do přehlídek a soutěží | 9 |
| 4.5 prostupnost a spolupráce MŠ se ZŠ, SŠ, zaměstnavateli | 10 |
| 4.6 spolupráce mezi mateřskými školami | 10 |
| 5 školní klima | 11 |
| Viz příloha č. 1 – odd. 3 | 11 |
| 5.1 školní aktivity | 11 |
| Návštěva ZŠ Aloisina výšina | 12 |
| 5.2 aktivity mimo provozní dobu MŠ | 13 |
| 5.3 komunikace se zákonnými zástupci | 13 |
| 5.4 podpora společného vzdělávání | 13 |
| 6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ | 14 |
| Viz příloha č. 1 – odd. 5 | 14 |
| 6.1 kapacita školy a její naplněnost..... | 14 |
| 6.2 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště..... | 14 |
| 7 údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání | 14 |
| Viz příloha č. 1 – odd. 7 | 14 |
| 7.1 docházka dětí..... | 14 |
| 7.2 počty výchovných problémů | 14 |
| 7.3 zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání | 14 |
| Viz příloha č. 1 – odd. 7.3 | 14 |
| 8 mimorozpočtové zdroje, granty, dotace | 14 |
| Viz příloha č. 1 – odd. 5 | 14 |
| 8.1 počty podaných a podpořených žádostí, získaných finančních prostředků..... | 14 |
| 8.2 spoluúčast rodičů..... | 14 |
| 9 Údaje o řízení MŠ | 15 |
| 9.1 Evaluace | 15 |
| 9.2 Řešení stížností..... | 15 |
| 9.3 Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr | 16 |
| 10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol..... | 17 |
| Viz příloha č. 1 – odd. 6 | 17 |
| 11 Základní údaje o hospodaření školy | 18 |
| přílohy - seznam | 19 |

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 NÁZEV:

Mateřská škola „Pramínek“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

IZO: 600 079 554

Právní postavení Příspěvková organizace od 1.1.2003

Identifikační číslo: 727 42 666

Adresa: Březinova 389/8, Liberec 5, PSČ 460 01

Kapacita 2020/2021 91 bez navýšení; maximálně 98 dětí (zvýšená)

telefon/fax: 480 002 113

e-mail: info@skolkapraminek.cz

www stránky: www.skolkapraminek.cz

Ředitel zařízení: Mgr. Jana Palasová, (jmenována do funkce 1. 9. 2010)

Zařazení do sítě: **01. 01. 1998, změna 01.01. 2003**

1.2 ŠKOLNÍ JÍDELNA

mateřské školy, Březinova 389, Liberec 5, PSČ 460 01.

Kapacita 2023-2024 100 jídel

VŠJ: Jitka Chaloupková

1.3 ZŘIZOVATEL:

Statutární město Liberec

Právní forma: Obec, IČ: 262 978

Se sídlem: Nám. Dr.E. Beneše 1/1, PSČ 460 59, Liberec,

Statutární zástupce: primátor města

2 ZABEZPEČENÍ PROVOZU

2.1 MATEŘSKÁ ŠKOLA „PRAMÍNEK“

Viz příloha č. 1 – odd. 5

- Je umístěna v příjemné lokalitě města Liberce na Králově háji. Školka je devatenáct let po kompletní rekonstrukci. Součástí školky je udržovaná a vybavená zahrada, která poskytuje dětem vyžití v každém ročním období. Pobyt na zahradě je doplněn vycházkami a hrami v blízkém okolí, zejména v lese nad přehradou.
- Mateřskou školu tvoří dva navzájem chodbami a schodišti propojené objekty.
- **V původní budově** z padesátých let se nachází dvě třídy, jedna s maximální kapacitou 22 dětí a třída druhá s maximální kapacitou 21 dětí. Každá třída má dvě místnosti a to hernu a třídu, společnou výdejnu jídla. Menší třída má **bezbariérový přístup**, který umožňuje bezbariérový přístup i do druhé třídy v této budově. Je zde i sociální zařízení pro imobilní děti.
- **Další budova**, patrová, pochází ze sedmdesátých let, byla stavěna v „akci Z“ což se projevuje, i přes rekonstrukci, na kvalitě zejména ležaté kanalizace, kde dochází k opakovaným problémům. Nachází se zde 2 identické třídy s možností maximální kapacity 28 a 27 dětí. Děti zde mají k dispozici rozlehlou hernu, třídu a jídelnu s výdejnou, šatnu. Dále zde je kancelář ředitelky a VŠJ, kuchyň, zázemí pro provozní personál a sklady. **Budova má bezbariérový přístup**, je u třídy v přízemí, má též k dispozici sociální zařízení pro imobilní děti.
- **V mateřské škole byly ve školním roce 2023/2024 čtyři heterogenní třídy.** Třída Berušky naplněna na 24 dětí, třída Žabky naplněna na 24 dětí, třída Včelky naplněna na 22 dětí a třída Sluníčka naplněna na 21 dětí. Děti byly do tříd zařazeny věkově rozdílně – heterogenně. Snažili jsme se naplňovat vizi inkluzivního vzdělávání. Do tříd byly vřazeny děti k individuální inkluzi a pedagogické intervenci, která probíhala za podpory Krajského úřadu v Liberci. Děti jsou byly vzdělávány dle každoročně aktualizovaného ŠVP PV „Pramínek života a poznání“, schváleného na pedagogické radě 31.8.2019 a aktualizovaného k 1.9.2023.
- Třídy byly na školní rok 2023/2024 naplněny podle schválené výjimky na 98 dětí s tím, že výjimka byla udělena pro potřeby dětí, kterým bylo během podzimu 3 roky. Respektuje finanční normativy KÚ v Liberci.

2.2 BEZBARIÉROVÝ PŘÍSTUP A PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ VE VĚKU 2 AŽ 3 ROKY

Viz příloha č. 1 – odd. 4 a viz výše bod 4.1 a 4.2

2.3 TECHNICKÝ STAV OBJEKTU, BUDOVY, ZAHRADY:

Hygienické požadavky na provoz jsou v zásadě naplňovány. Objektu chybí realizace třetí etapy rekonstrukce – oprava oplocení pozemku a vstupních branek a vrat, úprava zahrady a dovybavení zahrady. Na budově je drobně poškozená nová fasáda.

Proběhla, v součinnosti s MML rekonstrukce venkovního hlavního schodiště. Na zahradě byly osazeny nové zahradní houpací prvky.

Revize byly prováděny dle plánu revizí: Revize plynu, revize elektro – vlhké prostředí, Revize TV náčiní, Revize přístrojů a zařízení elektro, revize výtahů, vzduchotechniky, výměna hasicích přístrojů a revize. Deratizace objektu.

2.4 TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY:

Viz příloha č. 1 – odd. 5.2

mateřská škola je připojena na internet přes šest počítačů – ředitelka školy, vedoucí školní jídelny a počítače, které mají k dispozici ke své práci učitelky. Byly doplněny na třídy tablety, které byly pořízeny v rámci dotace Digitalizace.

Mateřská škola je zabezpečena bzučákovými otvírači a telefony tak, aby nevstoupil do školy nikdo bez ohlášení, a zároveň nemohlo odejít nikdo z dětí. Byla, z rozpočtu mateřské školy, pořízena vizuální kontrola vchodů napojených na počítače ve třídách, ředitelky a hospodářky. Proběhla výměna jednoho opotřebovaného otevírače za novější typ.

Z prostředků MML byly na zahradu instalovány 3 pružinové houpačky.

2.5 POŽADAVKY NA OPRAVY NA ŠKOLNÍ ROK 2023 / 2024:

a/ Požadavky na Technický odbor střediska správy budov:

z opakovaných požadavků na opravy nerealizované:

- doplnění regulace v kotelně k topení z důvodu úspory nákladů na vytápění
- doplnění tepelné izolace na stropy vedlejší budovy
- oprava plotů a výměna vrat
- výměna telefonní ústředny a vrátníků

b/ Opravy plánované z provozních prostředků rozpočtu školy:

- Odstraňování poruch vybavení mateřské školy a zahrady,
- opravy zahradního vybavení, nátěry stávajícího vybavení,
- Drobné opravy a údržba zařízení mateřské školy a kuchyně.
- malování části mateřské školy dle plánu
- výměna telefonní ústředny

Likvidace staré keramické pece a pořízení nové jakožto investice hrazené z fondu mateřské školy

Nové vybavení tříd ve školním roce 2023/2024:

a/ Vybavení pomůckami:

- Průběžná obnova stavebnic a pomůcek pro tvořivé a didaktické hry,
- doplnění hracích koutků ve třídách.
- digitální hračky a pomůcky

Realizováno rozpočtu školy a finančních darů rodičů.

b/ technické vybavení:

c/ Vybavení hrazené z finančních darů rodičů:

- Doplnění a obnovování hraček, stavebnic, dětských koutků,
- Doplnění knihovny a hudebních nosičů, výchovně vzdělávacích pomůcek, postupné vybavení tělocvičným náčiním.

2.6 STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola má od 1.9.2010 nastavena pravidla pro tvorbu a skladbu jídelníčků, výběru potravin a jejich zařazování do jídelníčku dětí, výběru dodavatelů, proto se mateřská škola nepřipojila k nově vznikajícím iniciativám ohledně zdravého stravování, protože je to u nás standardem což potvrzují pravidelné i namátkové kontroly dotčených kontrolních orgánů. Vedoucí školní jídelny i kuchařky se pravidelně účastní školeních zaměřených na zdravé stravování a tyto poznatky přenášejí do své práce pro mateřskou školu.

- **Strava** V mateřské škole jsou jídla připravována z čerstvých potravin bez použití umělých dochucovadel,

Obsahuje libová masa – krůtí, kuřecí, králičí, telecí, hovězí výjimečně vepřové, různé druhy ryb – mořské i sladkovodní, polotučné mléko, mléčné výrobky, obilniny, vločky, různé druhy luštěnin, zeleninu a ovoce podávané např. formou mís naplněných různými druhy, kdy si děti sami zkombinují skladbu své zeleninové - ovocné svačiny.

Omezujeme používání tuků, zvláště živočišných, cukrů, přeslazených nápojů.

Nejsou vytvořeny podmínky pro dietní stravování, v případě potřeby je řešeno s rodiči individuálně a smluvně.

Mateřská škola nemá zatím certifikaci, ale vytváří podmínky pro její získání od KHS Libereckého kraje. Bylo provedeno hodnocení jídelníčků, zapracovávaly se připomínky.

3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

3.1 UČITELÉ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.1.1 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří pouze ženy. Věkový průměr je vyšší, učitelky přesahují 30 let praxe s výjimkou tří učitelek.

3.1.2 Změny v pedagogickém sboru

Ze zdravotních důvodů musela odejít paní učitelka, kterou dlouhodobě zastupovala učitelka důchodového věku. Byla přijata kvalifikovaná učitelka s praxí, tím se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Ještě byla využita kapacita do naplnění PH max a na zkrácený úvazek byla přijata učitelka studentka.

3.1.3 Kvalifikovanost sboru

Plná s výjimkou učitelky zaměstnané na zkrácený úvazek, která studuje vysokou školu speciální pedagogiku, dosažené vzdělání má přesto vysokoškolské.

3.2 PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI - NEPEDAGOGOVÉ

(na přepočtené úvazky)

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.2.1 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

Ne

3.2.2 Skladba nepedagogických zaměstnanců

3.3 ANGAŽMÁ ODBORNÝCH PROFESÍ

Pro školní rok 2023/2024 byla zřízena další funkce/ pracovní pozice a to Školní asistent na úvazek 0,5.

Viz příloha č. 1 – odd. 1

3.4 PROFESNÍ ROZVOJ UČITELŮ

Viz příloha č. 1 – odd. 1

Výchozí stav: Učitelky mateřské školy mají odpovídající odborné vzdělání podle zákona o pedagogických pracovnících. Zaměstnanci si prohlubují odbornou kvalifikaci dle **platného plánu DVPP**, který je během roku aktualizován. Využívají kurzy, semináře, workshopy NIDV, CVLK, akreditované kurzy MŠMT.

Samostudium: V hodnoceném období byly přidělovány volné dny na samostudium dle možností, které umožňovala organizace zajištění provozu. Při poklesu dětí v období epidemie virových onemocnění, době školních prázdnin. Na základě zákona o pedagogických

pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody.

Témata na samostudium si učitelky volily samy, mají zohledňovat požadavky a priority MŠMT. Škola jim poskytla předplacené odborné časopisy (Informatorium, Psychologie, Učitelství noviny, časopisy s výtvarnou tematikou) a odborné knihy.

Každá učitelka má stanoven individuální plán dalšího vzdělávání, který je vždy na konci školního roku vyhodnocován a v průběhu školního roku kontrolován tak, aby došlo ke splnění stanovených cílů dle plánu. Nastavení a zaměření probíhalo dle zájmu a potřeb učitelek a mateřské školy, osvědčilo se vzdělávání formou webinářů čímž se prohlubovaly i znalosti a praxe v práci s počítačem.

Byly využity i programy vypsány v Šablonách JAK - „Výměna zkušeností mezi učiteli z různých škol“.

| Název školení | Místo konání |
|--|-----------------------------|
| Angličtina v pohybu | webinář |
| Cloudové prostředí a aplikace pro pedagogy 5x | MŠ Pramínek |
| ABCD zdravé kuchyně MŠ - Zdravě a chutně prakticky 4x | MŠ Korálek |
| Novely právních předpisů ve školství 2024 | webinář |
| Strategie adaptace dítěte v MŠ 2x | NPI |
| Jak pracovat s dětmi s poruchami pozornosti 2x | webinář |
| Školní zralost a nebezpečí předčasného i pozdního nástupu do školy | Aamos |
| Školní zralost: Co má umět předškolák? | webinář |
| Formativní hodnocení v MŠ 2x | webinář |
| Efektivní komunikace s "problémovými" rodiči | webinář |
| Reedukace obtíží - grafomotorika 2x | webinář |
| Dokumentace v MŠ | NPI Liberec |
| Polytechnická výchova v MŠ | NPI Liberec |
| Prvky jógy jako součást rozvoje dítěte mateřské školy | Tělocvična TJ Rochlice z.s. |
| Stimulační program Maxík pro předškoláky a děti s OŠD | Aamos |
| Stimulační program 2x praktická cvičení pro MŠ | Aamos |

Sdílení praxe - 2 x v MŠ Delfínek Liberec

Sdílení praxe 1x v MŠ a ZŠ Višňová

4 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Viz příloha č. 1 – odd. 2

Základní strategický dokument mateřské školy školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Pramínek Liberec vychází a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je v souladu s platnou legislativou ČR.

Název vzdělávacího programu: „Pramínek života a poznávání“

4.1 STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY A VZDĚLÁVÁNÍ

Program je platný od 1.9.2014, kdy velká aktualizace a revize proběhla k 1.9.2019, takže dále platí nejméně na dobu šesti let tj. do 31.8.2024, byl schválen pedagogickou radou na úvodní pedagogické radě 1.9.2023, každý rok je aktualizován tak, aby byl v souladu s legislativou a měnícími se podmínkami v mateřské škole, dle Rámcového programu PV.

4.2 PODPORA A ROZVOJ JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Jazykové vzdělávání se zaměřením na cizí jazyk bylo nastaveno formou projektu mateřské školy se zaměřením na anglický jazyk jakožto jeden z nejuniverzálnějších cizích jazyků, který mají v návaznosti pak i jako cizí první jazyk nastaven i školy základní.

Cílem bylo děti seznamovat s cizím jazykem tak, aby děti přijímaly cizí jazyk a učení se jako samozřejmost.

Projekt vedla kmenová paní učitelka mateřské školy s magisterským vzděláním a kurzem pro jazykové vzdělávání dětí předškolního věku. Byl určen pro děti rok před školou, bez finanční spoluúčasti rodičů.

4.3 VYUŽÍVÁNÍ ALTERNATIVNÍCH METOD A NOVÝCH TRENDŮ VE VÝUCE

Zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

- mateřská škola měla nastaveno několik vlastních projektů pro děti rok před školou, které vedou učitelky, které prošly kurzy se zaměřením například na polytechnické vzdělávání. Jednalo se zejména o projekt „Hravá laboratoř“, který je zaměřen na přírodní živly, chemické a fyzikální pokusy, jednalo se o pět oblastí. Byl naplňován převážně v mateřské škole a doplněn návštěvou IQ parku.

- mateřskou školu ve školním roce 2023/2024 navštěvovaly 4 děti z válkou postižené Ukrajiny.

- výchova ke zdravému životnímu stylu a trvale udržitelnému rozvoji byla nastavena ve ŠVP PV a rozvedena v TVP, vnitřními směrnicemi školy. Rozvíjí se v projektech Podzim a Jaro v lese a Hravá voda.

4.4 ZAPOJENÍ MŠ DO PŘEHLÍDEK A SOUTĚŽÍ

V rámci výstavy na MML k Vánocům a Velikonocům.

Vystoupení v Tyflocentru na Králově Háji pro zrakově postižené a v Knihovně, pobočka Králův Háj, pro veřejnost.

4.5 PROSTUPNOST A SPOLUPRÁCE MŠ SE ZŠ, SŠ, ZAMĚSTNAVATELI

- SRP Liberec, PPP Liberec, SPC vady řeči, tělesné postižení, autismus při integraci dětí se zdravotním znevýhodněním, šetřením školní zralosti, zapůjčením pomůcek a studijních materiálů
- neziskovými organizacemi - návštěva knihovny v Liberci na sídlišti formou uzavřené skupiny, Zoologickou zahradou,
- ekologickými organizacemi – návštěva Střevlík Hejnice, Střevlík Dolánky u Turnova – koncem školního roku - formou uzavřené skupiny
- vedení praxe pro studenty středních i vysokých škol, kurzů doplňujících rozšiřujících vzdělání učitelů

4.6 SPOLUPRÁCE MEZI MATEŘSKÝMI ŠKOLAMI

Mateřská škola spolupracovala zejména s mateřskou školou Delfínek Nezvalova ul. Liberec, Mateřskou školou Korálek Liberec. Učitelky absolvovaly jednotlivé hospitace v mateřských školách. Bylo využito v rámci projektu „Šablony JAK pro mateřské školy“.

5 ŠKOLNÍ KLIMA

Viz příloha č. 1 – odd. 3

5.1 ŠKOLNÍ AKTIVITY

Nelze nazvat mimoškolní aktivitou, byly součástí ŠVP a slouží k doplnění a rozšíření vzdělávací nabídky zejména zaměřených na nejstarší věkovou skupinu dětí tak, aby malé děti nebyly přetěžovány a velké děti byly rozvíjeny co nejpestřeji.

Na některých programech a projektech je třeba finanční spoluúčast rodičů, v případě rodičů, kteří pobírají sociální dávky, mohou zažádat ředitelku o úlevu z plateb, dále je řešeno s poskytovateli.

AKCE

Děti absolvovaly divadelních představení převážně v mateřské škole, různých divadelních skupin z důvodu pestrosti a rozmanitosti nabídky. Účastnily se všechny, které byly přítomny. Děti z nejstarší věkové skupiny se účastnily představení v Lidových sadech a Naivním divadle.

| Název představení | Místo konání |
|--|----------------|
| Vodící pes | MŠ Pramínek |
| Co malí medvědi o podzimu nevědí | MŠ Pramínek |
| Ekofilm v kopuli | MŠ Pramínek |
| Dobrodružství červíka Pepíka | MŠ Pramínek |
| Vánoční zpívání | MŠ Pramínek |
| O plamínku v nás | MŠ Pramínek |
| Ježibaba Kolobajzna chce být čistotná | MŠ Pramínek |
| Ekologický slabikář | MŠ Pramínek |
| Karneval zvířátek | MŠ Pramínek |
| Hody, hody, doprovody | MŠ Pramínek |
| O zatoulané písničce | MŠ Pramínek |
| Krakonošova čarovná fajfka | MŠ Pramínek |
| Babička Červené Karkulky dnes slaví narozeniny | Naivní divadlo |
| | |

PROJEKTY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Projekty byly splněny všechny dle plánu, většinou se jednalo o projekty, které byly zároveň projektovým dnem jak v mateřské škole tak i mimo ni, hrazeno dětem bylo ze Šablon III, jednalo se např. o výlet do Českého ráje, do Hejnic apod.

Byly splněny všechny plánované projekty, akce stanovené v ŠVP PV včetně plavání, které probíhalo od října do května, lyžařského výcviku v měsíci únoru, který probíhá týden vždy dopoledne v Bedřichově, ekologických procházek do blízkého u vzdálenějšího okolí od mateřské školy, návštěvy knihovny jak krajské tak místní, návštěvy základní školy, zoologické a botanické zahrady, galerie i muzea, dopravního hřiště, byly splněny projekty na podporu polytechnického vzdělání s využitím robotických hraček nebo pomůcek, které má mateřská škola k dispozici ze vzdělávání učitelek zaměřených na tyto oblasti.

| | |
|---|-----------|
| Roboti | IQ Park |
| Hrací stroje | SČ muzeum |
| Příběh neobyčejného semínka | Divizna |
| Čarovné bylinky | Dolánky |
| Podzimní dílničky | |
| Vánoční dílničky pro rodiče | |
| Vánoční oslava u stromečku a třídní nadílka | |
| Karneval | |
| Jarní velikonoční dílničky s rodiči | |
| Focení dětí (vánoční foto) | |
| Focení dětí (společné foto na konec roku) | |
| Besídka ke Dni matek | |
| Oslava MDD | |
| ZOO | |
| Botanická zahrada | |
| Školní výlet | |
| Návštěva ZŠ Aloisina výšina | |
| Návštěva knihovny na Králově Háji | |
| Návštěva Krajské vědecké knihovny v Liberci | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| I. Hravá voda: - 1) Plavání - 2) Lyžování - 3) Program Nebojte se robotů - 4) Interaktivní návštěva expozice IQ Park Lbc | Bazén Lbc Bedřichov IQ Park Lbc |
| II. Keramika - po skupinách | |
| III. Angličtina - seznamování s jazykem, po skupinách | |
| IV. Hravá laboratoř: - 1) Kouzla v kuchyni - 2) Světlo hraní - 3) Hrátky se zvukem - 4) Hravá voda - 5) Hrátky se vzduchem | MŠ |
| V. Den dopravní výchovy pro MŠ Chodíme po ulici, jezdíme na kole - (dopravní prevence): - 1) Beseda s policií - 2) Dopravní hřiště | MŠ Dopr.hřiště |
| VI. Loučení se školáky: spíme ve školce, pečeme pizzu, hledáme poklad a plníme bobříka odvahy | MŠ |
| VII. Polodenní výlet s tematickým zaměřením a úkoly - Podzim v lese Jaro v lese | |

5.2 AKTIVITY MIMO PROVOZNÍ DOBU MŠ

Aktivity mimo provozní dobu nejsou pořádány, organizovány, ani není k takovým aktivitám dán objekt mateřské školy k dispozici s výjimkou projektového dne „Spaní ve školce – rozloučení se školáky“, kdy se jedná o jednorázový projekt dle ŠVP PV mateřské školy, pořádaný mateřskou školou pro děti z nejstarší věkové skupiny, které odchází do základní školy.

5.3 KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- Schůzky rodičů před přijetím dětí do mateřské školy
- Dny otevřených dveří v době zápisu a těsně před nástupem dítěte do mateřské školy
- školní schůzky na začátku školního roku po nástupu, konzultace v rámci Dnů otevřených dveří v době zápisu a před nástupem dítěte do mateřské školy,
- neformální komunikace v rámci společných akcí - dílničky rodičů a dětí podzim, vánoce a jaro
- vánoční a jarní besídka pro rodiče, prarodiče a přátele

5.4 PODPORA SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole se ve školním roce 2023/2024 vzdělávalo 1 dítě se SVP s diagnózou autismus, podpora byla stanovena SPC.

U 10 dětí byl vytvořen PIPP, jednalo se převážně o děti s OŠD, u kterých bylo třeba se zaměřit na konkrétní rozvoj doporučený PPP vyplývající z vyšetření v rámci školní zralosti a dětí s těžšími vadami řeči.

6 ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 5

6.1 KAPACITA ŠKOLY A JEJÍ NAPLNĚNOST

- Kapacita mateřské školy je stanovena na 91 dětí maximálně možno navýšit na 98 dětí. Kapacita byla na výjimku navýšena na školní rok na 98, tato kapacita nebyla naplněna, bylo zvýšeno na děti, které postupně během podzimních měsíců dovrší tři let.

6.2 CHARAKTERISTIKA DĚTÍ DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ

V mateřské škole se vzdělávají děti převážně z Liberce, bylo tomu tak i ve školním roce 2023/2024, s výjimkou 2 dětí, které se v průběhu docházky přestěhovaly mimo

7 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7

7.1 DOCHÁZKA DĚTÍ

7.2 POČTY VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ

Ne

7.3 ZÁPISY DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Viz příloha č. 1 – odd. 7.3

8 MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE, GRANTY, DOTACE

Viz příloha č. 1 – odd. 5

8.1 POČTY PODANÝCH A PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ, ZÍSKANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- Byl realizován projekt ŠABLONY JAK s termínem zahájení od 1.7.2023, projekt bude realizován i v nadcházejícím školním roce. Termín ukončení bude 30.6.2025.
- Mateřská škola participuje na několika partnerských projektech bez finanční spoluúčasti (MAP)

8.2 SPOLUÚČAST RODIČŮ

Vedle školního a stravného rodiče platily dětem vstupy do divadel, na další kulturní představení, na ekologické projekty např. v Divizně, účast na plavání dětem hradila jejich zdravotní pojišťovna, lyžování dopravu a jízdenky na vleku. V případě dětí rodičů, kteří pobírali sociální dávky, mohli žádat o úlevu z plateb tak, aby i dítě ze sociálně slabého prostředí se mohlo akci účastnit. Účast na placených akcích byla dobrovolná, dětem, které se neúčastnily (např. plavání, lyžování) je poskytována standartní výuka dle ŠVP PV.

9 ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ

- Mateřská škola je řízena víceetapně, kdy dochází k úzké spolupráci ředitelky a vedoucí školní jídelny tak, aby byly naplňovány zdravotní a výživové trendy stravování.
- Učitelky mají delegovány oblasti, které mají na starosti, zajišťují a pomáhají s bezproblémovým chodem mateřské školy. Tyto pravomoci jsou každoročně aktualizovány dle schopností a zájmů určených učitelk.

9.1 EVALUACE

Hodnocení probíhá v několika základních oblastech, několikrát ročně na pedagogických radách a provozních poradách:

- **Materiálně technické a hygienické podmínky vzdělávání**

Budova a zahrada školy

- Stav budovy, Stav zahrady
- Priority údržby a vybavení
- Hlediska BOZP
- Vybavení tříd
- Vybavení kuchyně
- Vybavení zahrady

Nastavení Školního řádu a jeho součástí, příloh, směrnic

- Vnitřní školní řád
- Organizační řád školy
- Provozní řád školy

- **Vzdělávací oblast**

Školní vzdělávací program

- Soulad ŠVP a RVP předškolní výchovy
- Obsah školního vzdělávacího programu
- Vzdělávací přínos integrovaného bloku k jednotlivci a ke skupině

Kvalita a výsledky vzdělávání

- Rozvoj dítěte a postup dítěte ve vzdělávání
- Vzdělávací výsledky u jednotlivých dětí
- Pedagogická práce
- Osobní růst pedagoga - vzdělávání
- Psychohygienu pedagoga

- **Individuální hodnocení vývoje a získaných kompetencí dítěte předškolního věku:**

Oblasti rozvoje dítěte

- Fyzický vývoj
- Vývoj řeči a komunikačních dovedností
- Kognitivní /poznávací/ vývoj
- Sociální vývoj
- Emoční vývoj

9.2 ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Ve školním roce 2023/2024 nebyla přijata a řešena žádná oficiální stížnost.

9.3 ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

- Mateřská škola se nachází v lokalitě Králův Háj na jednom z nejstarších sídlišť v Liberci. Žijí zde velmi staří usedlíci a rodiny s dětmi, dochází k postupnému omlazování sídliště. Přes tento trend se připravuje mateřská škola po stránce řízení, dalšího vzdělávání, studování nové legislativy na změny, které přinesla novela školského zákona jak po stránce integrace x inkluze x společného vzdělávání, spádovosti a v nemalé řadě na přijímání dětí mladších tří let. Již v dnešní době má mateřská škola zakomponováno ve školním řádu za jakých okolností je možno přijímat děti mladší tří let, ale jedná se o jedince mladší v řádu pár měsíců ne o celý ročník mateřské školy, kdy docházka není pak tří, ale čtyř letá.
- Byly provedeny nezbytné opravy, malování apod. dle předloženého plánu oprav. V požadavcích na investice je zřizovatel opakovaně žádán o příspěvek na multifunkční zahradní hrací domek, který je nad finanční možnosti mateřské školy i přes štedrost rodičů. Mateřská škola nedisponuje prostory, které by bylo moci nezávisle komerčně pronajímat a příjmem pak pokrýt některé investice.
- Vedení školy, včetně učitelek, sledovalo trendy ve vzdělávání, řídí se pokyny MŠMT, ČŠI přesto a právě proto aktivity, které zařazují, se snaží využívat městského vybavení a podmínek ke sportu, ekologickým aktivitám, které si sami organizují nebo spoluorganizují. V této tendenci a nabídce je snaha pokračovat tak, aby docházelo k co nejlepšímu rozvoji dětí jak po stránce rozumové tak i pohybové.
- I nabídka školní jídelny vycházelo z nejnovějších doporučení a v této oblasti se zapojují i kuchařky prostřednictvím VŠJ do dalšího vzdělávání z oblasti zdravého stravování dětí předškolního věku. **Je v plánu získat certifikát v oblasti zdravé výživy vydávaný KHS.**
- Byla realizována rozsáhlá rekonstrukce chodníků mateřské školy
- **Byl průběžně plněn projekt „Šablony JAK pro mateřské školy“** ve zvolených oblastech – Sdílení mezi mateřskými školami formou hospitací; Odborná setkání pro rodiče; DVPP; projektové dny pro děti v mateřské škole; projektové dny pro děti mimo mateřskou školu.

10 ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH DALŠÍCH KONTROL

Viz příloha č. 1 – odd. 6

VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024 PROBĚHLA V MATEŘSKÉ ŠKOLE KONTROLA

1. ÚSSZ 16.4.2024 bez připomínek

Příloha č. 2. Protokol o kontrole

PŘÍLOHY - SEZNAM

1 WEB KOMPARATOR MŠ

2 PROTOKOL O KONTROLE ÚSSZ

MŠ Pramínek, Březinova

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

| P.č. | Mateřská škola | Počet všech pedagogických pracovníků | Z toho bez potřebné odborné kvalifikace |
|------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 8,4 | 0,4 |

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozeepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

| P.č. | Mateřská škola | Plán DVPP | Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů | Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor | Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli | Mentoring | Jiné formy profesního rozvoje |
|------|------------------------|-----------|--|---|--|-----------|--|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | ANO | ANO | ANO | částečně | NE | sebevzdělávání, studium odborné literatury, diskuse k vybraným tématům |

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

| P.č. | Mateřská škola | Celkem pedagogů | Z toho muži | Průměrný věk | Věková skladba | | | | |
|------|------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---------|---------|---------|------|
| | | | | | < 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 64 | 65 + |
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 9 | 0 | 46,0 | 2 | 2 | 0 | 5 | 0 |

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

| P.č. | Mateřská škola | Nastoupili do MŠ celkem | Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele | Odešli z MŠ celkem | Odešli na jinou školu | Odešli mimo školství | Z toho učitelé do 3 let praxe |
|------|------------------------|-------------------------|---|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 |

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

| P.č. | Mateřská škola | Ostatní zaměstnanci celkem | Z toho muži | Z celku administrativní pracovníci | Z celku provozní zaměstnanci | Z celku vedoucí pracovníci |
|------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 5 | 0 | 2 | 4 | 1 |

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

| P.č. | Mateřská škola | Nastoupili do MŠ | Odešli z MŠ | Důvody odchodu |
|------|------------------------|------------------|-------------|----------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 0 | 0 | |

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola | Strategický dokument | Do zpracování strategie byli zapojeni: | Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován? | Je dokument veřejně přístupný pro rodiče? |
|------|------------------------|----------------------|---|---|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 2023 - 2027 | 1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé | ANO | internet, nástěnka |

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

| P.č. | Mateřská škola | Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk | Výměnné pobyty do zahraničí | Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání) |
|------|------------------------|---|-----------------------------|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | ANO anglický | NE | ne ne ne |

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

| P.č. | Mateřská škola | Polytechnické vzdělání | Společné vzdělávání (začleňování dětí se ŠVP, cizince apod.) | Zdravý životní styl a stravování | Trvale udržitelný rozvoj | Digitální technologie a jiné |
|------|------------------------|---|--|--|---|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | OP VVV Šablony JAK Projekt ŠVP PV Hravá voda Projekt ŠVP PV Hravá laboratoř | ano děti se ŠVP 3.st. Ano Ukrajinské děti ne | nastaven ve ŠVP PV Projekty ze Šablon JAK ne | nastaven ve ŠVP PV Projekty ze Šablon JAK Projekt ŠVP Podzim a Jaro v lese | Projekt Inovativní vzdělávání ne ne |

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

| P.č. | Mateřská škola | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|------|------------------------|----|-----|----|-----|----|----|----|----|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | NE | NE |

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

| P.č. | Mateřská škola | Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce) | Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce) | Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele) |
|------|------------------------|--|--|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | návštěva školy návštěva školní knihovny návštěva hřiště školy | praxe studentů ne ne | ne ne ne |

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

| P.č. | Mateřská škola | Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP) | | | Exkurze, výlety | | Školičky v přírodě (zimní, letní) | |
|------|------------------------|--|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | počet | počet účastníků | Typ kroužku | počet | počet účastníků | počet | počet účastníků |
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 7 | 50 | interaktivní vzdělávání | 10 | 60 | 0 | 0 |

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

| P.č. | Mateřská škola | Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ | Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ) | Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ |
|------|------------------------|---|---|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | NE | Vánoční Vystoupení pro zrakově postižené Tyflocentrum, Vánoční vystoupení na zahradě MŠ, Jarní vystoupení pro zrakově postižené Tyflocentrum, Jarní vystoupení pro rodiče a veřejnost, ne | NE |

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

| P.č. | Mateřská škola | Držitel značky Rodiče vítání *) A/N | Besedy pro rodiče A/N | Ukázka činnosti pro rodiče A/N | Zapojení rodičů do výuky A/N | Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N | Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce) |
|------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | NE | ANO | ANO | NE | NE | Podzimní dílničky pro rodiče a děti Velikonoční dílničky pro rodiče a děti Vystoupení v MŠ ke dni matek |

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

| P.č. | Mateřská škola | Školní psycholog - úvazek | Školní speciální pedagog - úvazek | Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet | Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N | Školský logoped A/N | Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N |
|------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------------|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 0 | 0 | 0 | NE | NE | NE |

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

| P.č. | Mateřská škola | Děti se SVP | | | Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů) |
|------|------------------------|-------------|---|---------------------------------------|--|
| | | Celkem | Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky | Skupinová integrace (speciální třídy) | |
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 13 | 5 | 0 tříd 0 dětí | Projekt ŠVP PV Hravá laboratoř Projekt Jaro a podzim v lese Programy ve Střevlíku Angličtina pro předškoláky Návštěva IQ parku |

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

| P.č. | Mateřská škola | ANO/NE | Popis (výtah, schodolez, plošina aj.) |
|------|------------------------|--------|---------------------------------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | ANO | šikmé přístupové rampy |

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

| P.č. | Mateřská škola | Přijímání dětí mladších 3 let A/N | Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnicích a dalších dokumentech školy | Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let, | Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let | Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.) | Personální podmínky |
|------|------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|---------------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | ANO | ANO | ANO | ANO | NE | ANO |

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

| P.č. | Mateřská škola | Kapacita | Naplněnost v % | Počet tříd | | Počet dětí | |
|------|------------------------|----------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | běžné třídy | spec. třídy | běžné třídy | spec. třídy |
| 41 | MŠ Pramínek, Březinova | 98 | 90,82 | 4 | 0 | 89 | 0 |

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

| P.č. | Mateřská škola | Bydliště Liberec (počet) | Bydliště MO Vratislavice (počet) | Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ |
|------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 89 | 0 | 1 Rychnov u Jablonce, 0, 0, 0, 0 |

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

| P.č. | Mateřská škola | Počet dětí s odkladem ŠD | Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.) | 4 letí (k 30.9.) | 3 letí (k 30.9.) | mladší 3 let |
|------|------------------------|--------------------------|---|------------------|------------------|--------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 4 | 23 | 28 | 24 | 10 |

5.2 Opravy a investiční akce

| P.č. | Mateřská škola | Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku | Zamýšlené opravy a investice do dalších let |
|------|------------------------|--|--|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | výměna keramické pece, oprava vstupního schodiště | výměna vstupních bran a branek, výměna nábytku |

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

| P.č. | Mateřská škola | SML | | Kraj | | EU žadatel | | EU partner | | Nadace a jiné | |
|------|------------------------|--------|---------|--------|---------|------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | podané | podpoř. | podané | podpoř. | podané | podpoř. | podané | podpoř. | podané | podpoř. |
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 0 | 0 | 0 | 0 | 570000 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

| P.č. | Mateřská škola | Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky | | | | | Ostatní děti | | | | | |
|------|------------------------|--|-----|----|----|------|--------------|-----|-----|----|----|-----|
| | | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 980 | 500 | 0 | 0 | 1000 | 890 | 980 | 500 | 0 | 0 | 600 |

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

| P.č. | Mateřská škola | ČŠI | Zřizovatel | KÚLK | Hygiena | Hasiči | Inspekce práce | Jiné - kdo | Jiné - hodnocení |
|------|------------------------|-----|------------|------|---------|--------|----------------|------------|------------------|
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | OSSZ | 1 |

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

| P.č. | Mateřská škola | Pohovory s rodiči | | Problémy řešené v součinnosti s OSPOD | |
|------|------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | Počet | Nejčastěji řešené problémy | Počet | Nejčastěji řešené problémy |
| 4 | MŠ Pramínek, Březinova | 0 | ne | 2 | pravidelný dohled a zpráva - docházka do školy, chování, |

Vytisknout stránku

<< Zpět

krl©2016 ver.3 ms



Č. j. 45005/042899/24/010/PSZ

V Liberci dne 16. 4. 2024

PROTOKOL O KONTROLE č. 413/24/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla dne 15. 4. 2024 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31, Liberec 1 (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Petry Sztrakové u zaměstnavatele Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace, se sídlem Březinova 389/8, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec, variabilní symbol 5545126806, IČ 72742666 (dále jen „zaměstnavatel“), kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 25. 3. 2024 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 25. 3. 2024, č.j. 45005/033062/24/010/PSZ.

Kontrola byla provedena v sídle Okresní správy sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1 (dále jen „OSSZ Liberec“).

Kontrolované období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena z podkladů, které elektronicky zaslal zaměstnavatel.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
Mzdové listy za rok 2022, rekapitulace mezd za jednotlivé kalendářní měsíce kontrolovaného období, nákladové účty mezd, podklady pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, podklady pro výpočet mimořádného karanténního příspěvku-izolačky, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 17

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 25

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Za období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 bylo zkontrolováno 20 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.



2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 byla zkontrolována správnost stanovených vyměřovacích základů pro odvod pojistného a správnost posouzení účasti na pojištění s povinností hradit pojistné v návaznosti na předložené mzdové listy a rekapitulace mezd.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Dle zákona č. 518/2021 Sb., o mimořádném příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě, ve znění pozdějších předpisů, bylo ověřeno splnění podmínek nároku na mimořádný příspěvek při nařízené karanténě či izolaci a stanovení jeho správné výše.

Nebyly zjištěny nedostatky.

V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění
Za období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 bylo zkontrolováno 20 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Bylo zkontrolováno 23 stejnopisů ELDP za rok 2022.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Dokladování žádosti o důchod

V období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 o přiznání důchodu požádali čtyři zaměstnanci. Zaměstnavatel byl vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 nebyli zaměstnáni poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku, trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPSZ.

Nebyly zjištěny nedostatky.



Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu, kterým byl ELDP Veroniky Tiché za rok 2022, dne 15. 4. 2024.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

Petra Sztraková v.r.

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení: Ing. Simona Plavcová, vedoucí oddělení kontroly

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - OSSZ Liberec
- Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace, datová schránka (ID: et2kxjz)