

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec 5, příspěvková organizace,  
Březinova 389/8, 460 01 Liberec 5  
IČ 727 42 666

## Provozní řád MŠ

Č.j.: MSPRA/0113/2017

Platnost: 15.8.2017  
Účinnost od: 1.9.2017

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1.9.2017 a ruší předchozí ze dne 1.9.2016.

Spisový znak:

Skartační znak:

Vydal: Mgr. Jana Palasová – ředitelka PO

Změny, dodatky:

Aktualizace, kontrola:

## I. Informace o zařízení

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola „Pramínek“, Liberec</b>
Adresa školy:	Březinova 389/8, 460 01 Liberec 5
Telefon:	480 002 113, 480 002 763,
Mobilní telefon:	731 411 518
e-mail:	<a href="mailto:info@skolkapraminek.cz">info@skolkapraminek.cz</a>
internetová stránka:	<a href="http://www.skolkapraminek.cz">www.skolkapraminek.cz</a>
IČO:	727 42 666
Ředitel:	Mgr. Jana Palasová
Zřizovatel:	Statutární město Liberec
<b>Typ MŠ:</b>	<b>celodenní s pravidelným provozem</b>
<b>Kapacita školy:</b>	<b>91 bez navýšení</b> <b>Možno 98 s navýšením dle povolení zřizovatele na daný školní rok</b>
<b>Počet tříd:</b>	<b>4 běžné třídy</b>
Kapacita tříd:	Berušky 28 Žabky 27 Včelky 22 Sluníčka 21
Složení tříd:	heterogenní 2 – 6 let dle platné legislativy
<b>Provozní doba školy:</b>	<b>6, 30 – 16, 30 hodin</b>

Využití mateřské školy pro další aktivity:

- Taneční kroužek 15,45 – 16,15 hodin 1x týdně externisté, pouze pro děti mateřské školy

## II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru a dobu prázdnin.

**a) Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8,00h) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Povinné předškolní vzdělávání nástup dětí do 8,15 hod. minimálně do 12,15 hod. mimo školních prázdnin (podzimních, vánočních, pololetních, jarních, velikonočních, letních).

**b) Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**c) Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

**d) Pohybové aktivity:**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

**e) Pobyt venku:** minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9,45 – 11,45 hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, vycházky do lesa a okolí mateřské školy.

Údržba školní zahrady se řídí samostatnou směrnicí – viz příloha Provozního řádu

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**f) Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (zájmové kroužky, klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí školnice s uklízečkou, tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. Využití denních místností – herny. Vybavení: molitanová lehátka.

#### **g) Stravování:**

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni:

- **svačiny** se podávají v době od 8,40 do 9,10 hodin, odpoledne od 14,45 do 15,00 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené

- **obědy** se vydávají **od 11,45 do 12,30 hodin**, polévky nalévají z připravených mís kuchařky, hlavní jídlo na talíře připravují kuchařky, samy si oběd nesou na místo. Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, kuchařka, školnice.

Třídy vybavené samostatnou jídelnou a výdejnou využívají tu, třídy vybavené pouze výdejnou u třídy využívají třídu, třídy bez jídelny a výdejny se stravují ve třídách Včelky, Žabky, Berušky.

- Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje). Platí pro děti všech věkových kategorií.

- Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se zástupci dítěte) v případě doporučení lékařem.

- Možnost dietního stravování (vlastní jídelna, jiné smluvní stravovací zařízení; zajištění nutričního terapeuta). Třeba doporučení lékaře.

- Specifika pro děti 2 až 3 leté - mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

- **Výdej stravy pro cizí strávníky** neprobíhá.

**h) Pitný režim:** děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny ve skleněných konvicích na výběr ze dvou nápojů – voda a ovocný čaj nepřislazený, ze kterých si mohou samy vybrat a i nalévat a své hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby (zajišťuje vedoucí ŠJ). Nápoje se obměňují – ovocné čaje, voda, k obědu i ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

#### **i) Otužování:**

- pravidelné větrání tříd

- sledování vytápění školy, redukování na přiměřenou teplotu, maximálně do 22C
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě mlhoviště a sprchy na školní zahradě

#### **j) čištění zubů**

- každý den po obědě, vlastní kartáčky, výměna každých ¼ roku rodiči. Dbát na čistotu kartáčků zajišťují učitelky a školnice.

#### **k) Věcné (materiální) podmínky**

- Hygienické zařízení

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo,
- maximálně místo 2 WC mís jsou instalovány dětské pisoáry, které se umísťují zpravidla ve výši 40 cm, v mateřské škole je celkem 5 pisoáru, 15 WC mís, 20 umyvadel + sociální zařízení pro použití při pobytu venku – zahradě.
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,
- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,
- umývárny jsou vybavena celkem 3 sprchami řešenými tak, aby děti mohly vstupovat do sprch bez cizí pomoci.
- hygienické zařízení je v případě potřeby vybaveno nočníky, u kterých se provádí pravidelná dezinfekce,
- v případě potřeby bude umývárna třídy, vybavena přebalovacím stolem, který bude umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a zároveň zajišťuje intimitu dětem při přebalování
- hygienické zařízení je vybaveno krytým náslapným odpadkovým košem na použité pleny, vlhčené ubrousky.
- Hračky a didaktické pomůcky - odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.
- Školní zahrada - herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.
- Sedací nábytek - pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.
- Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí - škola v případě potřeby (zařazení dětí mladších tří let) vyčlení prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

#### **Příloha č. 1**

##### **III. Způsob nakládání s prádlem**

- Kontroluje a organizuje školnice.

##### **Výměna prádla frekvence dle druhu:**

lůžkoviny	1x 20 dnů	
ručníky	1x 5 dnů	
pyžama	1x 5 dnů	učitelky

Způsob praní prádla - smluvní zařízení

Způsob manipulace s prádlem - špinavé prádlo v určených pytlích na jednorázové použití, čisté vrací zabalené v jednorázových obalech. Používání obalů na jedno použití

Manipulace a skladování prádla - v samostatné místnosti ve vestavěných skříních určených pouze na čisté prádlo.

Manipulace a skladování lůžkovin –

Vedlejší (růžová) budova - v samostatné místnosti ve vestavěných policích určených pouze pro jedny lůžkoviny. Lehátka na pojízdných větraných stojanech. Pro třídy Včelky a Sluníčka.

Hlavní budova – samostatné větrané skříně na lehátka a samostatné na lůžkoviny. Pro třídy Žabky a Berušky.

#### **IV. Údržba komunikací v zimním období**

**Samostatná směrnice – viz Příloha č. 2**

#### **V. Provozní řád zahrady**

**Samostatná směrnice – viz Příloha č. 3**

#### **VI. Nakládání s energiemi – větrání, pitná voda, osvětlení**

**Samostatná směrnice – viz Příloha č. 4**

#### **VII. provádění úklidu**

**Denně:**

- Otvírá a zavírá okna (větrání).
- Vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru.
- Zametá.
- Vytře navlhko podlahy v rozsahu čtverečních metrů jí určených, ve třídách po příchodu dětí do mateřské školy, v chodbách a šatnách, jakmile se děti převléknou a přezují, zpravidla 2x denně.
- Koberce luxuje vysavačem.
- Vytírá pod rohožkami.
- Otírá prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst. Nábytek, okenní rámy, hračky, topná tělesa, kliky dveří...
- Myje umyvadla, toaletní mísy a kachličky kolem nich, za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů.
- Vyleští zrcadla v umyvárně.
- Přípravuje a uklízí lehátka pro spánek dětí.
- Pomáhá učitelkám po dohodě s učitelkou při převlékání dětí. Umyje a převlékne děti, které se znečistí.
- Kontroluje množství WC papíru a mýdla, v případě potřeby je doplňuje.
- V souvislosti se vzděláváním 2 až 3 letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny. Inkontinenční pomůcky jsou zařazeny pod katalogové číslo 18 01 04 – Odpady.
- Podmínky pro zařazení pod katalogové číslo 18 01 04 stanoví, že:
  - děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění,
  - daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka a maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním odpadu je maximálně 3 dny v odpovídajícím shromažďovacím místě (chlazený prostor) přesto se odstraňuje denně.
- - za činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku nebo nakládání s použitými plenami odpovídá školnice

**Týdně:**

- Stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně).
- Uklízí v kancelářích, kabinetech, skladech.
- Vyměňuje ručníky dětí.
- Vydesinfikuje sprchový kout.
- Omývá desinfekčním roztokem obkládací dlaždice na WC, umyvárnách, sprchách.
- Vytře botníkové skříňky, podle potřeby i častěji

#### **1x za 4 týdny**

- Omývá hračky
- Vysmýčí stěny
- Omyje dveře, lakované stěny
- Vyluxuje matrace lehátek.

#### **3x do roka velký hlavní úklid**

- Mytí oken včetně okenních rámu zvenku i zevnitř.
- Výměna záclon, závěsů.
- V případě potřeby čistí svítidla, kryty svítidel, koberce

#### **Ostatní**

- jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele
- Způsob a četnost desinsekce a deratizace  
Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD
- Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace, pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

### **VIII. Další požadavky**

#### VIII.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních,
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu

VIII.2 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu), vyvěšen na šatnách tříd, na internetových stránkách školy.

VIII.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

Řešeno v části Organizační řád BOZP

VIII.4 Lékárnička první pomoci, Řešeno v části Organizační řád BOZP

IX.5 Seznam telefonních čísel vyvěšen na nástěnce Informace pro zaměstnance

IX.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

Řešeno v části Organizační řád BOZP

### **X. Jiné**

X.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Vyvěšen u každého hlavního vstupu do objektu mateřské školy.