

Mateřská škola „Pramínek“, Liberec 5, příspěvková organizace,
Březinova 389/8, 460 01 Liberec 5
IČ 727 42 666

Provozní řád MŠ

Č.j.: MSPRA/0474/2024

Platnost: 11.11. 2024
Účinnost od: 1.12.2024

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1.12.2024 a ruší předchozí ze dne 1.9.2017, pod č.j. MSPRA/0113/2017

Spisový znak:

Skartační znak: A10

Vydal: Mgr. Martina Heinzová – ředitelka PO

Změny, dodatky:

Aktualizace, kontrola:

I. Úvodní ustanovení:

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 160/2024 Sb. (Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin
 - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

II. Informace o zařízení

Název školy: **Mateřská škola „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace**

Adresa školy: Březinova 389/8, 460 01 Liberec 5

Telefon: 480 002 113,

Mobilní telefon: 731 411 518

e-mail: info@skolkapraminek.cz

internetová stránka: www.skolkapraminek.cz

IČO: 727 42 666

Ředitel: Mgr. Martina Heinzová

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Typ MŠ: **celodenní**

Kapacita školy: **91 bez navýšení**
Možnost navýšení na 98 dětí, dle povolení zřizovatele na daný školní rok

Počet tříd: **4 běžné třídy**

Kapacita tříd: Berušky 28

Žabky 27

Včelky 22

Sluníčka 21

Složení tříd:

3 třídy heterogenní 2 – 5 let

1 třída homogenní 5-7 let

Provozní doba školy: **6, 30 – 17:00 hodin**

II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru a dobu prázdnin.

Denní režim školy je zajištěn od 6:30 do 17:00 hod.:

Doba	Činnost
6:30 – 8:00	Doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní a zájmové činnosti v koutcích, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení předškolních dětí. Děti si vybírají podle zájmu hru, řízenou nebo spontánní činnost a zájmové činnosti v koutcích, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení předškolních dětí, individuální činnosti.
8:00 – 8:45	Pohybové aktivity - denní cvičení, komunikační kruh – jazyková a kognitivní činnost.
8:45-9:10	Osobní hygiena, dopolední svačina.
9:10 – 9:45	Řízené aktivity pedagogickými pracovníky k danému tématu (mohou být k rozvíjení poznání, základní matematické představy, grafomotorická cvičení, hudební chvílky, předčtenářská gramotnost, smyslové a didaktické hry, výtvarné a pracovní činnosti – rozvíjení jemné motoriky), vzdělávání předškolních dětí.
9:45-11:45	Osobní hygiena, převlékání na pobyt venku, od dubna do října chodíme ven dříve podle počasí a provádíme část činností venku, příp. náhradní činnost.
11:45 – 12:15	Osobní hygiena, oběd, odchod dětí domů po obědě
12:15-14:00	Spánek a odpočinek dětí, relaxace dětí s nižší potřebou spánku.
14:00-14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14:30-17:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě mateřské školy

a) Nástup dětí:

Příchod dětí do MŠ, děti se scházejí v té třídě, která začíná v 6,30 hod., rodiče se orientují dle obrázků na vstupních dveřích školy. Děti přichází s rodiči či zákonnými zástupci do školy a předávají pedagogickým pracovníkům ve třídě. Pozdější příchody (po 8,00h) jsou povinni rodiče předem hlásit. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti s povinnou předškolní docházkou jsou v MŠ od 8:00 hod. minimálně do 12:00 hod. mimo školních prázdnin (podzimních, vánočních, pololetních, jarních, velikonočních, letních).

b) Spontánní hry: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

c) Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

d) Pohybové aktivity:

Každý den vytváříme ve třídách místa pro spontánní pohyb dětí – využíváme tělovýchovná nářadí a náčiní, relaxační pomůcky, do cvičení zařazujeme prvky se zdravotní tělesné výchovy, prvky jógy, zařazujeme cvičení psychomotorická a dechová.

e) Pobyt venku: minimálně 1,5 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9:45 – 11,35 hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, vycházky do lesa a okolí mateřské školy.

Údržba školní zahrady se řídí samostatnou směrnicí – viz příloha Provozního řádu.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

f) Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (zájmové kroužky, klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí školnice s uklízečkou, tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. Využití denních místností – herny. Vybavení: molitanová lehátka.

g) Stravování:

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni:

- **svačiny** se podávají v době od 8,40 do 9,10 hodin, odpoledne od 14,45 do 15,00 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené

- **obědy** se vydávají **od 11,45 do 12,30 hodin**, polévky nalévají z připravených mís kuchařky, hlavní jídlo na talíře připravují kuchařky, děti si samy nesou oběd na místo. Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, kuchařka, školnice.

Třídy vybavené samostatnou jídelnou a výdejnou využívají tu, třídy vybavené pouze výdejnou u třídy využívají třídu, třídy bez jídelny a výdejny se stravují ve třídách Včelky, Žabky, Berušky.

- Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje). Platí pro děti všech věkových kategorií.

- Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se zástupci dítěte) v případě doporučení lékařem.

- Možnost dietního stravování (vlastní jídelna, jiné smluvní stravovací zařízení; zajištění nutričního terapeuta). Třeba doporučení lékaře.

- Specifika pro děti 2 až 3 leté - mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

- **Výdej stravy pro cizí strávníky** neprobíhá.

h) Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvicích na výběr ze dvou nápojů – voda a ovocný čaj nepřislazený, ze kterých si mohou samy vybrat a i nalévat do svých hrnečků. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby (zajišťují školnice a kuchařky). Nápoje se obměňují – ovocné čaje, voda, k obědu i ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

i) Otuzování:

- pravidelné větrání tříd
- sledování vytápění školy, redukování na přiměřenou teplotu, maximálně do 21 °C
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě mlhoviště a sprchy na školní zahradě

j) Věcné (materiální) podmínky

- Hygienické zařízení

Hygienické zařízení školy je v souladu vyhláškou č. 160/2024 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo,
- maximálně místo 2 WC mís jsou instalovány dětské pisoáry, které se umísťují zpravidla ve výši 40 cm, v mateřské škole je celkem 5 pisoáru, 15 WC mís, 20 umyvadel + sociální zařízení pro použití při pobytu venku – zahradě.
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,
- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,
- umývárny jsou vybaveny celkem 3 sprchami řešenými tak, aby děti mohly vstupovat do sprch bez cizí pomoci.
- hygienické zařízení je v případě potřeby vybaveno nočníky, u kterých se provádí pravidelná dezinfekce,
- v případě potřeby bude umyvárna třídy, vybavena přebalovacím stolem, který bude umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a zároveň zajišťuje intimitu dětem při přebalování
- hygienické zařízení je vybaveno krytým náslapným odpadkovým košem na použité pleny, vlhčené ubrousky.
- Hračky a didaktické pomůcky - odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.
- Školní zahrada - herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.
- Sedací nábytek - pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 160/2024Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.
- Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí - škola v případě potřeby (zařazení dětí mladších tří let) vyčlení prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

Příloha č. 1

III. Způsob nakládání s prádlem

- Kontroluje a organizuje školnice.

Výměna prádla frekvence dle druhu:

lůžkoviny	1x 20 dnů	
ručníky	1x 5 dnů	
pyžama	1x 5 dnů	učitelky

Způsob praní prádla - smluvní zařízení

Způsob manipulace s prádlem - špinavé prádlo v určených pytlích na jednorázové použití, čisté vrací zabalené v jednorázových obalech. Používání obalů na jedno použití

Manipulace a skladování prádla - v samostatné místnosti ve vestavěných skříních určených pouze na čisté prádlo.

Manipulace a skladování lůžkovin –

Vedlejší (růžová) budova - v samostatné místnosti ve vestavěných policích určených pouze pro jednu lůžkovinu. Lehátka na pojízdných větraných stojanech. Pro třídy Včelky a Sluníčka.

Hlavní budova – samostatné větrané skříně na lehátka a samostatné na lůžkoviny. Pro třídy Žabky a Berušky.

IV. Údržba komunikací v zimním období

Samostatná směrnice – viz Příloha č. 2

V. Provozní řád zahrady

Samostatná směrnice – viz Příloha č. 3

VI. Nakládání s energiemi – větrání, pitná voda, osvětlení

Samostatná směrnice – viz Příloha č. 4

VII. provádění úklidu

Denně:

- Otvírá a zavírá okna (větrání).
- Vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru.
- Zametá.
- Vytře na vlhko podlahy v rozsahu čtverečních metrů jí určených, ve třídách po příchodu dětí do mateřské školy, v chodbách a šatnách, jakmile se děti převléknou a přezují, zpravidla 2x denně.
- Koberce luxuje vysavačem.
- Vytírá pod rohožkami.
- Otírá prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst. Nábytek, okenní rámy, hračky, topná tělesa, kliky dveří...
- Myje umyvadla, toaletní mísy a kachličky kolem nich, za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů.
- Vyleští zrcadla v umyvárně.
- Přípravuje a uklízí lehátka pro spánek dětí.
- Pomáhá učitelkám po dohodě s učitelkou při převlékání dětí. Umyje a převlékne děti, které se znečistí.
- Kontroluje množství WC papíru a mýdla, v případě potřeby je doplňuje.
- V souvislosti se vzdáváním 2 až 3 letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny. Inkontinenční pomůcky jsou zařazeny pod katalogové číslo 18 01 04 – Odpady.
- Podmínky pro zařazení pod katalogové číslo 18 01 04 stanoví, že:
 - děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění,
 - daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka a maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním odpadu je maximálně 3 dny v odpovídajícím shromažďovacím místě (chlazený prostor) přesto se odstraňuje denně.
- - za činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku nebo nakládání s použitými plenami odpovídá školnice

Týdně:

- Stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně).

- Uklízí v kancelářích, kabinetech, skladech.
- Vyměňuje ručníky dětí.
- Vydesinfikuje sprchový kout.
- Omývá desinfekčním roztokem obkládací dlaždice na WC, umyvárnách, sprchách.
- Vytré botníkové skříňky, podle potřeby i častěji

1x za 4 týdny

- Omývá hračky
- Vysmýčí stěny
- Omyje dveře, lakované stěny
- Vyluxuje matrace lehátek.

3x do roka velký hlavní úklid

- Mytí oken včetně okenních rámců zvenku i zevnitř.
- Výměna záclon, závěsů.
- V případě potřeby čistí svítidla, kryty svítidel, koberce

Ostatní

- jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele
- Způsob a četnost desinsekce a deratizace
Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD
- Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace, pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

VIII. Další požadavky

VIII.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních,
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu

VIII.2 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu), vyvěšen na šatnách tříd, na internetových stránkách školy.

VIII.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

Řešeno v části Organizační řád BOZP

VIII.4 Lékárnička první pomoci, Řešeno v části Organizační řád BOZP

IX.5 Seznam telefonních čísel vyvěšen na nástěnce Informace pro zaměstnance

IX.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

Řešeno v části Organizační řád BOZP

X. Jiné

X.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Vyvěšen u každého hlavního vstupu do objektu mateřské školy.

XI. Závěrečná ustanovení

Mgr. Martina Heinzová
Ředitelka MŠ